



## **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione commissariale n.29 del 09/09/2024 di approvazione del regolamento per la nomina ed il funzionamento del nucleo di valutazione (in composizione monocratica) e la propria determinazione n.225 del 27-11-2024 di approvazione dell'“Avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione- in forma monocratica-per il triennio 2025/2027”,

### **RENDE NOTO**

che è indetta la procedura amministrativa pubblica per reperire le candidature volte alla nomina di un componente (in possesso di conoscenze teoriche e pratiche nelle materie di competenza dell'organo di valutazione) del costituendo Nucleo di Valutazione dell'IACP della Provincia di Enna - in forma monocratica (triennio 2025/2027).

#### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

La procedura è diretta al conferimento dell'incarico di Nucleo di Valutazione- in forma monocratica, per tutte le attività allo stesso assegnate dalla normativa in materia e dal regolamento vigente dell'Ente. Il componente del Nucleo è nominato con provvedimento dell'organo di indirizzo politico, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati a seguito di avviso pubblico, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

#### **2. NATURA DELL'INCARICO**

Il rapporto da instaurarsi con il collaboratore si qualifica come contratto d'opera (artt. 2222 e ss. Cod. Civ.).

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione.

#### **3. LUOGO E DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà espletato presso la sede operativa dell'Ente.

Le attività del nucleo possono essere svolte anche in modalità telematica.

L'incarico (rinnovabile una sola volta) avrà la durata di anni tre, con decorrenza 1.1.2025, fatte salve eventuali ipotesi di revoca previste nel Regolamento.

Il componente del Nucleo è revocabile solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

- a) dimissioni volontarie;
- b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

#### **4. CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo per le prestazioni richieste è fissato in 6.000,00 lordi annui, omnicomprensivi di qualsivoglia onere ivi comprese le spese di trasferta e verrà corrisposto in un'unica soluzione dietro presentazione di regolare documentazione fiscale. Prima di procedere alla relativa liquidazione il Direttore Generale attesta che l'unico componente del Nucleo di valutazione ha svolto, nell'anno considerato, le funzioni previste nel regolamento.

#### **5. CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Il Nucleo di Valutazione:

- contribuisce a definire i contenuti degli eventuali adeguamenti del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance da sottoporre all'approvazione dell'Ente e svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza;
- supporta l'organo di indirizzo politico nel processo di definizione degli obiettivi dell'Ente e, nel corso dell'anno, nella verifica della relativa realizzazione, garantendo il proprio apporto, quantomeno in occasione del momento della individuazione degli obiettivi, della verifica infrannuale e della rendicontazione conclusiva;
- propone la valutazione del peso degli obiettivi, sulla base di istruttoria effettuata con il supporto dei competenti uffici; l'organo di indirizzo politico può discostarsi, comunque, motivatamente, da tale proposta;
- propone all'ente la pesatura delle posizioni dirigenziali sulla base di istruttoria effettuata con il supporto dei competenti uffici; l'organo di indirizzo politico può discostarsi, comunque, motivatamente, da tale proposta;
- presiede il processo di valutazione della performance organizzativa ed individuale, secondo le previsioni del Sistema di valutazione e misurazione della performance; verifica i processi attinenti alla trasparenza ed integrità;
- valida la Relazione annuale sulla performance sulla base delle valutazioni effettuate e ne assicura la visibilità con la pubblicazione nell'apposita sezione del sito dell'Ente;
- verifica, anche ai fini della validazione della Relazione annuale sulla performance, che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalla legislazione statale, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- verifica i contenuti della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in relazione agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e la trasparenza;
- attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i.;

- realizza tutte le attività e gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali di riferimento.

## **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA DI NOMINA**

Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

In particolare i candidati devono essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno tre anni maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

Le suddette esperienze devono essere debitamente evidenziate nel curriculum e dimostrabili tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta dell'ente, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa.

Alla procedura di nomina in oggetto possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione europea, in quest'ultimo caso con buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
4. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
5. non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
6. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011 concernente il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 136 del 13/08/2010, salvi gli effetti della riabilitazione;
7. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
8. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.
9. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato.

I candidati dovranno rendere formale dichiarazione di assenza di tutte le situazioni sottoindicate:

- non essere dipendente dell'ente e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
- non avere rapporti di collaborazione, consulenza, studio e ricerca con l'ente e non averli avuti nei tre anni precedenti la nomina;
- non essere revisore dell'ente e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;

- non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i componenti dell'organo di indirizzo politico, nonché con il dirigente;
  - non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non esserlo stato nei tre anni precedenti dalla nomina;
  - non essere magistrato o avvocato dello Stato con funzioni nello stesso ambito territoriale;
  - non svolgere attività professionale in favore o contro l'ente e non averlo svolto nei tre anni precedenti la nomina;
  - non trovarsi, nei confronti dell'ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.
- Operano, in ogni caso, i divieti di nomina stabiliti dall'art. 14, comma 8, D.lgs. 150/09 e ss.mm.ii., nonché, ai sensi della normativa vigente, le altre cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconfiribilità e divieto di assunzione dell'incarico.
- Il possesso dei requisiti sopra indicati deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato, inserita nella rispettiva candidatura.

## **7. PUBBLICITA'**

Il presente avviso pubblico è pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'ente per la durata di 10 giorni consecutivi, consultabile sul sito istituzionale [www.iacpenna.it](http://www.iacpenna.it) e reso disponibile presso il servizio Affari Generali.

## **8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

La domanda di partecipazione all'avviso deve contenere una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti indicati dall'art.6 in conformità al modello allegato al presente Avviso e deve pervenire entro e non oltre il giorno 07.12.2024 a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: [iacpenna@pec.iacpen.it](mailto:iacpenna@pec.iacpen.it) alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) il curriculum vitae in formato europeo, datato, sottoscritto con firma digitale, formato pades, e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del D.P.R. 445/2000;
- b) la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf devono essere firmati digitalmente – formato pades, le domande potranno essere inviate unicamente dal candidato titolare d'indirizzo di PEC.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra fa fede la data di arrivo alla PEC dell'ufficio protocollo dell'Ente.

La domanda inviata tramite pec all'indirizzo sopra indicato dovrà riportare nell'oggetto dell'e-mail, l'indicazione: “Contiene candidatura per nucleo di valutazione”.

Il termine d'arrivo pena l'esclusione è perentorio.

L'Ente si riserva, in ogni momento della procedura, di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, ai sensi di quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza dall'incarico e dai benefici conseguiti, nonché l'applicazione di sanzioni penali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **9. INDIVIDUAZIONE DEL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

L'istruttoria per la nomina del componente del nucleo di valutazione è svolta dal dirigente dell'Ente, che accerterà la regolarità e l'ammissibilità della presentazione delle istanze, la conformità delle

stesse alle previsioni dell'avviso, la verifica della sussistenza dei requisiti previsti per la partecipazione ovvero l'assenza di cause ostative in conformità a quanto stabilito dall'art. 6 precedente.

All'esito dell'istruttoria sarà redatto l'elenco dei soggetti idonei alla nomina di componente del nucleo di valutazione da trasmettersi all'organo di Indirizzo politico in uno alle domande corredate dai curricula, ai fini delle determinazioni di competenza (la nomina del componente del Nucleo è di tipo fiduciaria). Ai candidati non sarà attribuito alcun punteggio di valutazione, né verrà formata alcuna graduatoria di merito.

## **10. CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il componente del Nucleo è nominato con provvedimento dell'organo di indirizzo politico, il quale, esaminando il curriculum vitae presentato dai candidati a seguito di avviso pubblico, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

A conclusione della procedura comparativa ne sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente l'esito con i riferimenti identificativi del nucleo di valutazione monocratico, l'oggetto dell'incarico e il relativo compenso, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. del 27 ottobre 2009 n. 150.

4. Il curriculum vitae del componente del Nucleo viene pubblicato sul sito internet dell'Ente nella sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente".

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott.ssa Rita Di Simone.

## **12. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'ente (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di selezione mediante procedura amministrativa per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura ed alla eventuale gestione dell'incarico stesso.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte all'Ente presentando apposita istanza.

## **13. NORMA FINALE**

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento al regolamento per la "Nomina ed il funzionamento del nucleo di valutazione" (in composizione monocratica) approvato con deliberazione commissariale n.29 del 09/09/2024 nonché alla normativa vigente.

**Si allega modello di domanda di partecipazione.**

**Enna, 27-11-2024**

**Serv. Affari Generali  
F.to Dott. Cesare Svaluto Ferro**

**IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dott.ssa Rita Di Simone**